長期休暇利用確認表

申込書と一緒に

提出してください

　　令和　　　年　　　　月　　　　日

　　　　　　　　学童保育所 　新　　　　年 児童名

保護者名

電話番号

以下の月の長期休暇期間を利用します。

※利用希望月へ○印をつけてください。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 利用月 | 4月 | ７月 | 8月 | 12月 | 1月 | ３月 |
| 利用希望 |  |  |  |  |  |  |

✂切取り線

家庭控え

上部と同様に利用希望月に〇をつけ、上部の「長期休暇利用確認表」を申込書と一緒に提出してください。下部は家庭控えとして保管ください。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 利用月 | 4月 | ７月 | 8月 | 12月 | 1月 | ３月 |
| 利用希望 |  |  |  |  |  |  |
| 利用料金 | 5,000円 | 7,000円 | 15,000円 | 5,000円 | 3,000円 | 7,000円 |

・初めて学童保育所を利用される方につきましては、利用開始前に学童保育所で事前面談を行います。面談日程等については、学童保育所から連絡します。

・利用料の日割り計算は行っておりません。利用日数にかかわらず規定の料金が発生します。

・利用内容に変更がある場合は、利用予定月の前月20日までに「変更届」の提出してください。

※20日までに提出されない場合は、利用料金が発生します。ご注意ください。

・利用開始日を学童保育所に連絡してください。

問合せ

掛川市社会福祉協議会

在宅支援課子育て支援係

電話　0537 – 22 – 1309