

記入例

課長	係長	係	課僚

福祉お助け用品借用書

申請書を提出する日

年 月 日 ()

掛川市社会福祉協議会 会長 様

借用団体名 : _____

借用責任者 : 学校名・住所・連絡先 _____

借用者住所 : _____

連絡先 : _____

職員記入欄

文書便

／

↓

／

↓

返却

借用期間	年 月 日 () 受取時間 :		
	年 月 日 () 返却時間 :		
使用日	年 月 日 ()		
使用目的	福祉教育で使用		
会場	手引書 P16 を参照してご記入ください		
備品NO	用品名	借用数	保管場所
			本所・中部・西部・大東・大須賀
			本所・中部・西部・大東・大須賀
			本所・中部・西部・大東・大須賀
			本所・中部・西部・大東・大須賀
			本所・中部・西部・大東・大須賀

上記の用品を借用します。

用品を汚損、破損、紛失した場合は、当方において修理・弁償等の責任を負います。

職員記入欄

返却 確認日	年 月 日	確認者印	
-----------	-------	------	--

こちらは社協職員が記入します。